

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Articulación Laboratorio de salud mental.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Red Sur Occidente	Relacionamiento con la ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 16 de septiembre de 2025			
Planificar y acordar la metodología, fases, cronograma y alcances de acompañamiento interinstitucional para el desarrollo del Laboratorio LISTOS para MAS Bienestar en salud mental en el Colegio Loreto de la localidad de Kennedy, en el marco del procedimiento de participación social en salud +MAS Bienestar, priorizando las temáticas de depresión e ideación suicida en población escolar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
	Orientación ()		Acompañamiento ()	
	Otro (x) alistamiento			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 10:00 am_ Hora Fin: 11:00 am			
	Notas por: Julieth Cristina Pedraza Vargas			
	Próxima Reunión: 30 de septiembre de 2025			
Quien cita: Julieth Cristina Pedraza Vargas				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Contextualización

Se expone que, en cumplimiento del procedimiento, deben adelantarse tres laboratorios:

- Uno en seguridad vial (ya realizado).
- Uno en maternidades y paternidades tempranas (en fase de prototipado).
- Uno en salud mental, prioridad para la actual administración, enfocado en depresión e ideación suicida con estudiantes de grado noveno del Colegio Loreto (ubicado en Timiza).

2. Metodología del laboratorio de salud mental

- Se plantea realizar tres fases:
 1. **Lectura de necesidades:** identificación mediante pretest y exploración participativa.
 2. **Abordaje conceptual:** socialización de información básica en salud mental.
 3. **Prototipado o cocreación:** construcción con los estudiantes de una propuesta comunitaria (ej. obra de teatro, mural, campaña de sensibilización).
- Gestión poblacional sugiere validar los temas directamente con los estudiantes, aun cuando la orientadora ya priorizó depresión e ideación suicida.

3. Experiencias previas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- En seguridad vial se aplicó pretest, georreferenciación de puntos críticos y sensibilización comunitaria.
- En maternidades y paternidades tempranas se trabajó con mitos y realidades sobre salud sexual integral, articulando con la Secretaría Distrital de Salud para fortalecer el abordaje de derechos sexuales y reproductivos.

4. Alcances del acompañamiento de Gestión Poblacional

- María Fernanda informa que por agenda institucional solo puede acompañar **una de las tres sesiones**, priorizando la conceptualización.
- Se compromete a apoyar en la construcción de la metodología y a compartir orientaciones prácticas.

5. Cronograma propuesto

- Inicialmente se programó la primera sesión para el 23 de septiembre (9:30 a.m. – 11:45 a.m. y 12:30 p.m. – 1:00 p.m.); sin embargo, coincide con la Asamblea Interlocal de la zona sur (8:00 a.m. – 1:00 p.m.), lo cual dificulta el acompañamiento.
- Se propone mover la sesión al 30 de septiembre o, en su defecto, reprogramar para octubre antes del 20 (fecha de finalización contractual de Cristina Pedraza).
- El Colegio debe confirmar viabilidad por tiempos académicos.

COMPROMISOS

1. Julieth Cristina y Karen Lorena:

- Revisar con el Colegio Loreto la posibilidad de ajustar fechas (23 → 30 de septiembre o en octubre).
- Garantizar que dos fases puedan desarrollarse en una sola jornada, según disponibilidad del colegio.

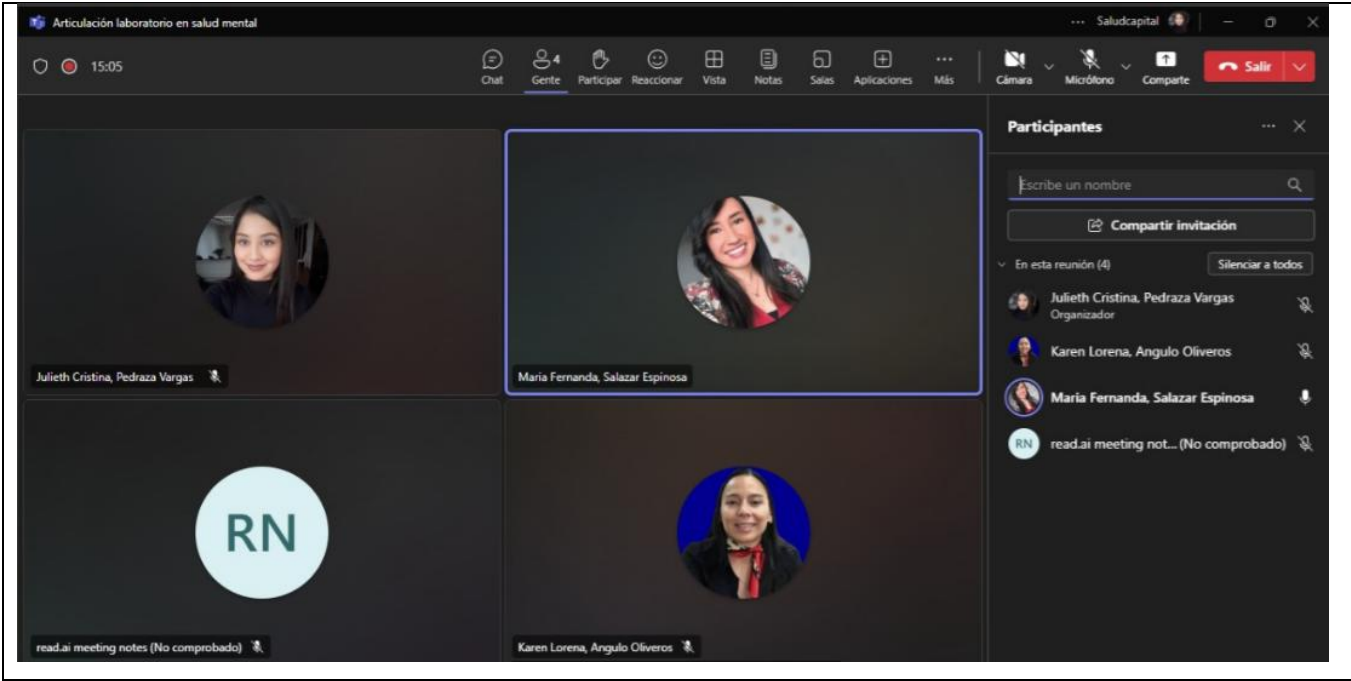
2. María Fernanda:

- Acompañar una sesión en calidad de apoyo técnico y conceptual.
- Apoyar la construcción metodológica adaptada a la población estudiantil.

3. Todas las partes:

- Coordinar próxima reunión de ajuste metodológico.
- Mantener comunicación sobre posibles cambios de fechas por agenda institucional y semana de receso escolar.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta	Cristina Pedraza	28 de septiembre de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	María Fernanda Salazar Espinosa	MFSalazar@saludcapit al.gov.co	3193487196	DPSGTYT / SGTPYSC /SDS	
2	Julieth Cristina Pedraza Vargas	JCPedraza@saludcapit al.gov.co	3107992961	DPSGTYT	
3	K. Lorena Angulo O.	KLAangulo@saludcapit al.gov.co	3142436450	DPSGTYT	K. LORENA ANGULO O.
4					
5					
6					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Solo asistió una persona a la asistencia.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento